

Doorlopende tekst van de statuten van de stichting: **Stichting Kinder- en Jongeren Rechtswinkel Leiden**, gevestigd te Leiden, zoals deze luiden na wijziging daarvan, bij akte op twaalf mei tweeduizend negen verleden voor mr. Saskia Mos-van Gool, als waarnemer van mr. Wilhemina Helena Anthonius Leonhard-Strien, notaris te Rotterdam.

STATUTEN

Naam

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **Stichting Kinder- en Jongeren Rechtswinkel Leiden**.

Zetel

Artikel 2

De stichting heeft haar zetel te Leiden.

Doel

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel:
 1. Het geven van informatie en advies aan (groepen) kinderen en jongeren bij problemen op juridisch gebied.
 2. Het ondersteunen, begeleiden en verlenen van daadwerkelijke rechtshulp aan kinderen en jongeren op juridisch gebied.
 3. De belangenbehartiging op juridisch gebied van kinderen en jongeren.
 4. Het geven van informatie over de rechtspositie van kinderen en jongeren aan verzorgers en opvoeders en aan personen en instanties, die zich met kinderen en jongeren bezig houden, mits dit niet schadelijk is voor de belangen van de kinderen en jongeren.
 5. Het signaleren van lacunes in de rechtspositie van kinderen en jongeren en het nemen en ondersteunen van initiatieven ter verbetering van de rechtspositie van de doelgroep kinderen.
 6. Benevens al het geen daar in de ruimste zin verband mee houdt.
 7. Het genoemde onder 3.1.1. tot en met 3.1.6. uit te laten voeren door studenten verbonden aan de faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Universiteit Leiden die minimaal hun propedeuse Rechtsgeleerdheid hebben behaald, teneinde de praktische en theoretische vaardigheden van deze studenten te vergroten.
2. De stichting tracht bovenstaande doelen onder meer te verwezenlijken door:
 1. Het instandhouden van een rechtswinkel die voor kinderen en jongeren bereikbaar is via het houden van spreekuren die gratis toegankelijk zijn.
 2. Het werven en scholen van vrijwilligers om genoemde spreekuren te houden.
 3. Het geven van voorlichting aan kinderen en jongeren alsmede aan ouders, verzorgers dan wel instanties die zich met de doelgroep bezighouden, het laatste onder het voorbehoud dat de belangen van kinderen en jongeren niet geschaad mogen worden.
 4. Het geven van gevraagd of ongevraagd advies aan instanties of personen die zich met voor kinderen jongeren belangrijke zaken bezig houden.

5. Bemiddeling bij (dreigende) schending van rechten van kinderen en jongeren, casu quo bemiddeling bij de realisatie en effecturing van de rechten van kinderen en jongeren, alsmede begeleiding en ondersteuning bij de juridische procesgang.
3. In het algemeen al datgene te verrichten, dat in de ruimste zin genomen met het vorenstaande verband houdt of dat daartoe bevorderlijk kan zijn.
4. Van het doel is uitgesloten: het doen van uitkeringen aan de oprichters van de stichting of personen die deel uitmaken van de organen van de stichting.

Duur

Artikel 4

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Middelen

Artikel 5

De middelen van de stichting bestaan uit:

1. bijdragen van derden;
2. giften;
3. gekweekte interest;
4. subsidies, schenkingen, legaten en erfstellingen: erfstellingen mogen evenwel slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
5. alle andere wettig verkregen baten.

Bestuur

Artikel 6

Bestuur

Artikel 6.

1. De stichting wordt beheerd door een bestuur, bestaande uit een oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen, bestuurders genaamd. Bestuurders zijn tevens medewerkers van de stichting en worden bovendien benoemd uit de Medewerkersvergadering.
2. Bestuurders worden voor een termijn van minimaal één jaar benoemd door het bestuur. Na het verstrijken van de termijn waarvoor een bestuurder is benoemd, is de betreffende bestuurder vrij in de keuze de functie van bestuurder al dan niet uit te blijven oefenen. Indien een bestuurder zijn functie na het verstrijken van de termijn waarvoor hij werd benoemd niet langer uit wenst te voeren, voorziet het bestuur in de opvolging van de betreffende bestuurder.
3. Indien te eniger tijd het aantal bestuurders beneden het gestelde minimum is gedaald blijven de nog functionerende bestuurders, mits ten getale van ten minste twee, niettemin een wettig college vormen. Op het bestuur rust de plicht ten spoedigste in een voltallig bestuur van tenminste drie leden te voorzien.
4. Indien te enigertijd geen of slechts één bestuurder in functie is, kunnen (kan) bij gebreke van voorziening in de vacatures, twee tijdelijke bestuurders respectievelijk een tijdelijk bestuurder worden aangewezen door de Arrondissementsrechtbank waaronder de zetel van de stichting ressorteert op verzoek van de meest gereede verzoeker, die volgens het oordeel

van de Rechtbank tot het doen daarvan een gegronde reden heeft. De functie van een aldus aangewezen tijdelijk bestuurder neemt een einde, zodra wederom ten minste twee bestuurders zijn benoemd, overeenkomstig de bepalingen van deze statuten. Op het bestuur rust de plicht ten spoedigste in een voltallig bestuur van tenminste drie leden te voorzien.

5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; beide laatstgenoemde functies kunnen niet in één persoon verenigd worden.
6. Het bestuur kan voor ieder van deze functionarissen uit zijn midden een plaatsvervanger benoemen. De plaatsvervanger treedt op bij ontstentenis van degeen, voor wie hij als plaatsvervanger is benoemd, van welke ontstentenis dient te blijken uit een schriftelijke mededeling dienaangaande van degeen, wiens plaats wordt vervangen.

Einde bestuursfunctie

Artikel 7

1. Een bestuurder, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door een eenstemmig besluit van alle andere bestuurders worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
2. De functie van bestuurder eindigt voorts door overlijden, door bedanken en door ontslag door de Rechtbank, overeenkomstig het bepaalde bij artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Een door de Rechtbank ontslagen bestuurder kan niet opnieuw tot bestuurder worden benoemd.

Bestuurstaak en vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur behartigt de belangen van de stichting in de ruimste zin des woords en is binnen de grenzen van deze statuten bevoegd daden van beheer en beschikking te verrichten, die het voor de verwezenlijking van het doel nodig of wenselijk acht. Het bestuur is als enige bevoegd tot het sluiten, verlengen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten met medewerkers, het sluiten, verlengen en beëindigen van huurovereenkomsten en het verwerven, vervreemden en bezwaren van registergoederen.
2. Het bestuur zal aan het begin van ieder academisch jaar een bestuursplan schrijven voor het komende academische jaar.
Het bestuursplan behoeft de goedkeuring van de Medewerkersvergadering. De medewerkersvergadering kan met een gewone meerderheid besluiten tot goedkeuring. Indien het bestuursplan door de Medewerkersvergadering wordt afgekeurd, dient het bestuur op aanwijzing van de Medewerkersvergadering een nieuw plan te schrijven. Over het nieuwe plan wordt opnieuw gestemd.
Deze procedure herhaalt zich tot de Medewerkersvergadering het bestuursplan goedkeurt.
3. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 1. hetzij door de voorzitter tezamen met de secretaris;
 2. hetzij door de voorzitter met een ander bestuurslid.
4. Voorts komt aan ieder bestuurslid afzonderlijk vertegenwoordigingsbevoegdheid toe, mits ter uitvoering van een bestuursbesluit, waar bij het bestuurslid was aangewezen tot die uitvoering. Van een dergelijk bestuursbesluit dient te blijken uit een afschrift of een uittreksel van de notulen van de desbetreffende bestuursvergadering, ondertekend door de voorzitter en één der andere aanwezige bestuursleden, niet zijnde het gemachtigde

bestuurslid. Eén en ander laat onverlet de bevoegdheid van het bestuur om voor bepaalde gevallen speciale vertegenwoordigingsvoorzieningen te treffen.

Bijeenroeping bestuursvergaderingen

Artikel 9

1. De bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris of de voorzitter, zo dikwijls als deze zulks nodig acht, alsmede binnen zeven dagen nadat ten minste twee bestuurders de wens tot het houden van een vergadering schriftelijk en met opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter of de secretaris hebben doen toekomen.
2. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de bestuurders.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen; de dag van de oproeping en van vergadering niet meegerekend.
4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
5. Buiten vergadering kunnen schriftelijke besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen van alle bestuurders.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, met uitzondering van een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding, ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

Bestuursvergaderingen

Artikel 10

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de statutaire plaats van vestiging.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een bestuursvergadering - jaarvergadering - gehouden. In die vergadering komen aan de orde:
 1. het jaarverslag en de jaarstukken als bedoeld in artikel 11;
 2. voorziening in eventuele vacatures;
 3. voorstellen aangekondigd in de oproeping.
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter. Ontbreekt deze, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap.

Besluitvorming van de bestuursvergadering

Artikel 11

1. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een aanwezige bestuurder dit verlangt.
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de bestuursvergadering genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Een bestuurslid kan slechts voor een ander bestuurslid als gemachtigde stem uitbrengen.

4. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming tussen de kandidaten plaats. Heeft alsdan weder niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
7. Alle stemmen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
8. Een bestuurslid mist stemrecht over zaken die hem, zijn echtgenoot of één van zijn bloedverwanten in de rechte lijn betreft, behoudens andersluidende beslissing dienaangaande van de voorzitter.

Artikel 12

De stichting kent buiten het bestuur geen personen, die als lid of onder andere naam zeggenschap hebben.

Financieel beheer

Artikel 13

1. Het boekjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekening te houden dat daaruit ten allen tijde haar financiële rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Voor één juli, na afloop van elk boekjaar worden door het bestuur een balans en een verlies en winstrekening over het afgelopen jaar opgemaakt. Deze jaarstukken worden na akkoordbevinding door alle bestuurders ondertekend en gaan vergezeld van een verslag omtrent de verrichtingen en gang van zaken in het desbetreffende boekjaar.
3. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van de jaarstukken.
4. Het bestuur is verplicht de jaarstukken en de daarop betrekking hebbende bescheiden tien jaar lang te bewaren.
5. Tot het doel der stichting, kunnen behoudens het in lid 8 van dit artikel bepaalde, slechts worden aangewend de jaarlijkse revenuen van het kapitaal van de stichting, benevens de in enig jaar ontvangen baten, hoe ook genaamd, niet bestemd om als kapitaal te worden aangemerkt.
6. Indien over enig jaar de voor de verwezenlijking van de doelstelling der stichting beschikbare middelen slechts gedeeltelijk daarvoor zijn aangewend, bepaalt het bestuur of en in hoeverre het niet aangewende saldo bij het kapitaal wordt gevoegd, dan wel voor toekomstige verwezenlijking der doelstelling gereserveerd blijft.
7. Het bestuur is vrij in de belegging en de wederbelegging van het kapitaal van de stichting.
8. Het bestuur kan voor de verwezenlijking van de doelstelling der stichting het kapitaal van de stichting slechts aanwenden krachtens besluit, genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen der fungerende bestuurders.

Commissies

Artikel 14

1. Er kan door het bestuur voorzien worden in de benoeming van commissies.
2. Een commissie heeft tot taak de door het bestuur opgedragen werkzaamheden binnen het doel van de stichting uit te voeren.
3. Samenstelling en werkwijze van een commissie kunnen worden vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Raad van Medewerkers

Artikel 15

1. De stichting kent een Medewerkersvergadering.
2. De Medewerkersvergadering bestaat uit alle vrijwilligers die meewerken aan de spreekuren.
3. De Medewerkersvergadering heeft tot taak de belangen van degenen die belast zijn met de bezetting van het spreekuur, te behartigen.
4. Samenstelling en werkwijze van de Medewerkersvergadering kunnen worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Huishoudelijk reglement

Artikel 16

1. Ter nadere uitwerking van bij deze statuten gegeven regelingen, alsmede ter regeling van andere zaken de werkzaamheden van de stichting betreffende, kan door het bestuur een huishoudelijk reglement worden opgesteld en eventueel worden gewijzigd en/of aangevuld.
2. De bepalingen van het huishoudelijk reglement mogen niet in strijd zijn met de bepalingen van deze statuten.

Statutenwijziging

Artikel 17

1. Het besluit tot wijziging van de statuten kan uitsluitend tot stand komen in een bestuursvergadering, waartoe minstens veertien kalenderdagen tevoren is opgeroepen met de mededeling dat een voorstel tot wijziging van de statuten aan de orde zal komen. Aan de oproeping dient het afschrift van de gewijzigde tekst van de statuten toegevoegd te zijn. Het bestuur is verplicht voorafgaand aan de bestuursvergadering waarin het voorstel tot wijziging van de statuten aan de orde komt toestemming voor de statutenwijziging te vragen aan de Medewerkersvergadering.
2. De Medewerkersvergadering kan uitsluitend toestemming tot statutenwijziging geven indien minstens veertien kalenderdagen tevoren is opgeroepen tot vergadering met de mededeling dat een voorstel tot wijziging van de statuten aan de orde zal komen en de enkelvoudige meerderheid van de ter vergadering aanwezige leden met het voorstel instemt.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering, waarin ten minste twee/derde van de bestuurders tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de bestuurders tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan kan binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden worden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuurders, kan worden besloten, mits met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de akte is iedere bestuurder bevoegd.

5. Ontbinding van de stichting wordt gelijk gesteld met een wijziging van de statuten. (Zie ook 18.1).

Ontbinding

Artikel 18

1. Is het bestuur van oordeel, dat het doel van de stichting niet of niet meer voldoende zal kunnen worden verwezenlijkt, dan kan het de ontbinding van de stichting constateren; zodanig besluit aangaande de ontbinding wordt genomen overeenkomstig het bepaalde bij het voorgaande artikel.
2. Ingeval van ontbinding geschiedt de liquidatie door de ten tijde daarvan fungerende bestuurders; met betrekking tot die liquidatie behouden de statuten ook ten aanzien van de voorziening in vacatures overeenkomstige toepassing.
3. Aan hetgeen na voldoening van alle schulden van het vermogen der ontbonden stichting overblijft, wordt op door het bestuur te bepalen wijze een bestemming gegeven, ten behoeve van een doel, dat zoveel mogelijk met de geest van het doel der stichting in overeenstemming is. Het stichtingsvermogen dat na voldoening van alle schulden overblijft wordt besteed aan een lichaam dat is vrijgesteld van de vennootschapsbelasting ingevolge het vrijstellingsbesluit behorende bij de Wet op de Vennootschapsbelasting dan wel aangewend ten behoeve van een algemeen maatschappelijk belang.

Artikel 19

In alle gevallen, welke binnen de grenzen dezer statuten vallen, doch daarin niet zijn geregeld, wordt door een bestuursbesluit voorzien.